

APSTIPRINĀTS
ar Ozolnieku novada domes 12.04.2018.
sēdes lēmumu Nr.9 (prot. Nr.4)

Grozījumi ar Ozolnieku novada domes
21.03.2019. sēdes lēmumu Nr. 19 (prot. Nr.4)

Izdots saskaņā ar:
Likuma "Par pašvaldībām" 21. panta pirmās daļas 8.punktu
Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu
Profesionālās izglītības likuma 15. panta pirmā daļa un 17. pantu

OZOLNIEKU SPORTA SKOLAS NOLIKUMS

I. Vispārīgie noteikumi

1. Ozolnieku Sporta skola (turpmāk tekstā - Skola) ir Ozolnieku novada Domes (turpmāk tekstā – Dibinātājs) dibināta sporta profesionālās ievirzes izglītības iestāde, kas nodrošina sporta profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošanu, kā arī ar savu darbību veicina veselās un fiziski attīstītas sabiedrības veidošanu, īstenojot valsts sporta politikas pamatnostādnes un nodrošinot kvalitatīvus pakalpojumus Ozolnieku novada iestādēm, organizācijām un iedzīvotājiem.
2. Skolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, Sporta likums, likums "Par pašvaldībām", Skolas nolikums un citi spēkā esošie normatīvie akti.
3. Skolas ir pastarpinātais pārvaldes iestāde. Skolai ir sava simbolika un zīmogs, ko tā izmanto normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
4. Skolas juridiskā adrese: Stadiona iela 5, Ozolnieki, Ozolnieku pagasts, Ozolnieku novads, LV-3018.
5. Skola savu funkciju nodrošināšanai izmanto Ozolnieku novada pašvaldības iestāžu un struktūrvienību materiāltehnisko bāzi.

II. Darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

6. Skolas darbības mērķi ir:
 - 6.1. nodrošināt sistematizētu zināšanu un prasmju apguvi, veicinot vērtīborientācijas veidošanos sportā līdztekus pamatizglītības vai vidējās izglītības pakāpei, kas dod iespēju sagatavoties profesionālās izglītības ieguvei izraudzītajā virzienā;
 - 6.2. veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītību, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes sporta izglītības programmās noteikto mērķu sasniegšanu;
 - 6.3. veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītību, kas nodrošinātu fiziski, garīgi un emocionāli attīstītas personības attīstību, motivējot aktīvam, kustīgam dzīvesveidam, veicinot apzināties sporta pozitīvo ietekmi, personības izaugsmi un veidošanos.

- 6.4. veicināt izglītojamā atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, līdzcilvēkiem, valsti un augstākajām morāles vērtībām.
 - 6.5. veidot vidi, kas dod iespēju novada iedzīvotājiem nodarboties ar fiziskām aktivitātēm un veicina interesi par sportu un veselīgu dzīvesveidu.
7. Skolas darbības pamatvirziens ir izglītojoša, sporta un audzinoša darbība.
8. Skolas galvenie uzdevumi ir:
- 8.1. nodrošināt iespējas bērnu un jauniešu fiziskajai un intelektuālajai attīstībai, veselības uzlabošanai, demokrātijas izpratnes un vadības iemaņu veidošanai, profesionālās ievirzes, spēju un talantu izkopšanai, pašizglītībai, profesijas izvēlei, lietderīgai brīvā laika un atpūtas organizēšanai;
 - 8.2. nodrošināt talantīgo jauniešu augstākās sporta meistarības pilnveidošanas iespējas attiecīgajā programmā;
 - 8.3. nodrošināt organizatoriski metodisko vadību Skolas īstenotajām profesionālās ievirzes un interešu izglītības sporta programmām;
 - 8.4. veicināt profesionālās ievirzes sporta izglītības programmās iesaistīto pedagogu tālākizglītības iespējas;
 - 8.5. virzīt Skolas absolventus sporta profesionālās izglītības iegūšanai;
 - 8.6. racionāli izmantot finanšu, materiālos, personāla un informācijas resursus;
 - 8.7. sadarboties ar izglītojamo vecākiem vai aizbildņiem, lai nodrošinātu profesionālās izglītības iegūvi visiem Skolas audzēkņiem;
 - 8.8. nodrošināt izglītojamo medicīnisko uzraudzību;
 - 8.9. sadarboties ar pašvaldības institūcijām un nevalstiskajām organizācijām;
 - 8.10. uzturēt pastāvīgu sadarbību ar vispārējās izglītības iestādēm;
 - 8.11. savā darbā ievērot demokrātijas, humānisma, zinātniskuma, individuālās pieejas, diferenciacijas un sistemātiskuma principus mācību un audzināšanas procesā.
 - 8.12. sniegt kvalitatīvus pakalpojumus Ozolnieku novada iestādēm, struktūrvienībām, organizācijām, iedzīvotājiem un ar savu darbību veicināt veselās un fiziski attīstītas sabiedrības veidošanu.
 - 8.13. sniegt maksas pakalpojumus fiziskām un juridiskām personām.

III. Īstenojamās izglītības programmas

9. Skola īsteno normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencētas profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas:
- 9.1. profesionālās ievirzes programma vieglatlētikā. Programmas kods 20V 81300;
 - 9.2. profesionālās ievirzes programma florbolā. Programmas kods 20V 81300;
 - 9.3. profesionālās ievirzes programma volejbolā. Programmas kods 20V 81300;
 - 9.4. profesionālās ievirzes programma futbolā. Programmas kods 20V 81300;
 - 9.5. profesionālās ievirzes programma badmintonā. Programmas kods 20V 81300;
 - 9.6. profesionālās ievirzes programma karatē. Programmas kods 20V 81300;
 - 9.7. profesionālās ievirzes programma boksā. Programmas kods 20V 81300;
 - 9.8. profesionālās ievirzes programma airēšanas slalomā. Programmas kods 20V 81300;
10. Skola var īstenot personas individuālajām izglītības vajadzībām un vēlmēm atbilstošas interešu izglītības programmas, kas saskaņotas ar Dibinātāju.

IV. Izglītības procesa organizācija

11. Izglītības procesa organizāciju Skolā nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, uz to pamata izdotie MK noteikumi un citi normatīvie akti, Skolas nolikums, Skolas darba un iekšējās kārtības noteikumi un citi Skolas iekšējie normatīvie akti.

12. Izglītojamo uzņemšana Skolā, pārceļšana nākamajā mācību treniņu grupā un atskaitīšana no Skolas notiek saskaņā ar Skolas iekšējiem noteikumiem, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.

13. Mācību gads Skolā sākas katra kalendārā gada 1. septembrī un beidzas nākamā gada 31. augustā. Jaunu treniņu grupu komplektēšana notiek no 1. – 30. septembrim. Izņēmuma gadījumos izglītojamie tiek uzņemti mācību gada laikā.

14. Katram izglītojamam ir tiesības apgūt vairākas profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas.

15. Mācību - treniņu darba pedagoģiskā procesa formas ir:

15.1. praktiskās nodarbības ar visu grupu, grupas daļu, individuālās;

15.2. teorētiskās nodarbības izvēlētajā sporta veidā;

15.3. kontroles un testēšanas organizēšana;

15.4. dalība mācību - treniņu nometnēs, sacensībās un semināros treniņu un sacensību procesa organizācijas pamatu apgūšanai;

15.5. dalība sporta pasākumos un to organizēšanā.

16. Mācību darba pamata vienība ir mācību stunda. Nodarbības ilgums ir 40 minūtes.

17. Skolas mērķauditorija ir bērni un jaunieši līdz 25 gadu vecumam.

18. Profesionālās ievirzes izglītības ieguves ilgumu un izglītības saturu nosaka attiecīgā izglītības programma. Mācību slodzes ilgumu profesionālās ievirzes izglītības programmā nosaka Profesionālās izglītības likums.

19. Skola nosaka vienotu izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.

20. Ja izglītojamā sasniegumi neatbilst noteiktajiem kritērijiem, Skolai ir tiesības, saskaņojot ar izglītojamā vecākiem, rosināt izglītojamajam atkārtoti apgūt mācību programmu.

21. Pēc profesionālās ievirzes izglītības programmas apguves izglītojamie saņem valsts atzītu profesionālās ievirzes izglītību apliecinošu dokumentu (profesionālās ievirzes izglītības apliecību) Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

22. Skolas audzēkņi, kuri tiek uzņemti Murjāņu sporta ģimnāzijā un specializētajos sporta veidu centros, ir tiesīgi valsts un starptautiskās sacensībās pārstāvēt Skolu.

23. Murjāņu sporta ģimnāzijas izglītojamie vienlaicīgi var būt Skolas izglītojamie.

23.¹ Ar Dibinātāja lēmumu Skolai var tikt deleģētas tiesības pārstāvēt Ozolnieku novada pašvaldības intereses Skolā īstenoto profesionālās ievirzes izglītības programmām atbilstošajās Latvijā atzītajās sporta federācijās.

V. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

24. Skolu vada direktors, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba Dibinātājs saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju. Darba līgumu ar Skolas direktoru slēdz Ozolnieku novada pašvaldības izpilddirektors.

25. Par direktoru ir tiesīga strādāt persona, kuras izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

26. Direktora tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Direktora tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

27. Skolas pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem Skolas darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu. Direktora vietnieku skaitu nosaka direktors, saskaņojot ar Dibinātāju.

28. Skolas pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

29. Skolas citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Skolas citu darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

VI. Izglītojamo pienākumi un tiesības

30. Izglītojamo tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktus un Skolas iekšējos normatīvajos aktos.

VII. Skolas padomes, komisijas un pašpārvalde

31. Direktoram ir pienākums nodrošināt Skolas padomes izveidošanu un darbību.

32. Skolas padomes kompetenci nosaka Izglītības likums, un tā darbojas saskaņā ar Skolas padomes nolikumu.

33. *Svītrots ar Ozolnieku novada domes 2019.gada 21.marta sēdes lēmumu.*

34. Pedagoģiskā padome risina ar Skolas mācību un audzināšanas darbu saistītus jautājumus. Tās darbību reglamentē Pedagoģiskās padomes nolikums. Pedagoģisko padomi vada direktors.

35. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm Skolā un līdzdarbotos Skolas darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, Skolas padome ir tiesīga veidot izglītojamo pašpārvaldi. Izglītojamo pašpārvaldes darbību atbalsta direktors un pedagogi.

36. Izglītojamo pašpārvalde ir koleģiāla izglītojamo institūcija. Tās darbību nosaka izglītojamo pašpārvaldes reglamentējošs normatīvais akts, ko, saskaņojot ar direktoru, izdod izglītojamo pašpārvalde.

37. Skolas padomei, pedagoģiskai padomei, izglītojamo pašpārvaldei ir konsultatīvs raksturs.

VIII. Skolas iekšējo kārtību reglamentējošo dokumentu pieņemšanas kārtība

38. Skolā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī Skolas nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod Skolas iekšējos normatīvos aktus:

- 38.1. darba kārtības noteikumi;
- 38.2. iekšējās kārtības noteikumi audzēkņiem;
- 38.3. pedagoģiskās padomes nolikums;
- 38.4. skolas padomes nolikums.

39. Skola izstrādā citus iekšējo darbību reglamentējošos dokumentus pēc nepieciešamības.

40. Visus Skolas iekšējo darbību reglamentējošos dokumentus apstiprina Skolas direktors.

41. *Svītrots ar Ozolnieku novada domes 2019.gada 21.marta sēdes lēmumu.*

IX. Skolas finansēšanas avoti un saimnieciskā darbība

42. Skolai finansē tās Dibinātājs. Skolas finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un citi normatīvie akti.

43. Skola normatīvajos aktos noteiktā kārtībā var saņemt papildu finanšu līdzekļus:

- 43.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;
- 43.2. sniedzot maksas pakalpojumus atbilstoši Dibinātāja maksas pakalpojumu izcenojumiem;
- 43.3. no citiem ieņēmumiem.

44. *Svītrots ar Ozolnieku novada domes 2019.gada 21.marta sēdes lēmumu.*

45. Finanšu līdzekļi tiek plānoti katrai izglītības programmai atbilstoši tās īstenošanas . izmaksām.

46. Skolai paredzētie finanšu līdzekļi izlietojami:

- 46.1. Skolas uzturēšanai un attīstībai;
- 46.2. mācību līdzekļu iegādei;
- 46.3. tehniskā aprīkojuma iegādei;
- 46.4. sporta pasākumu finansēšanai;
- 46.5. transporta izdevumiem;
- 46.6. audzēkņu sportiskās izaugsmes veicināšanai;
- 46.7. pedagogu un audzēkņu materiālajai stimulēšanai;
- 46.8. administratīvajiem izdevumiem;
- 46.9. komandējuma un dienesta braucienu izdevumi;
- 46.10. telpu un teritorijas apsaimniekošana;
- 46.11. darbinieku profesionālajai pilnveidei;
- 46.12. citos gadījumos pēc Skolas direktora ieskatiem.

47. Skolas saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta Skolas telpu un teritorijas apsaimniekošana.

48. Skolas grāmatvedības un finanšu operācijas veic Dibinātāja centralizētā grāmatvedība.

X. Skolas reorganizācijas un likvidācijas kārtība

49. Skolu reorganizē vai likvidē Dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, paziņojot par to Izglītības iestāžu reģistram.

XI. Skolas nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

50. Skola, pamatojoties uz Izglītības likumu, izstrādā Skolas nolikumu. Skolas nolikumu apstiprina Dibinātājs.

51. Grozījumus Skolas nolikumā var izdarīt pēc Dibinātāja iniciatīvas vai direktora priekšlikuma.

52. Grozījumus nolikumā izstrādā Skola un apstiprina Dibinātājs.

XII. Citi noteikumi

53. Skolas izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Dibinātājam (Stadiona iela 10, Ozolnieki, Ozolnieku pagasts, Ozolnieku novads, LV-3018.).

54. Saskaņā ar normatīvajos aktos un Dibinātāja noteikto kārtību Skola veic dokumentu un arhīvu pārvaldību.

55. Skola normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavo valsts statistikas pārskatu un pašnovērtējuma ziņojumu, kā arī aktualizē informāciju Valsts izglītības informācijas sistēmā atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai Valsts izglītības informācijas sistēmas uzturēšanas un aktualizēšanas kārtībai.

56. Skola normatīvajos aktos noteiktā kārtībā informē kompetentu institūciju par akreditācijas ekspertu komisijas ziņojumos norādīto ieteikumu ieviešanu.

57. Skola normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina piekļuvi bibliotekāriem, informācijas un karjeras attīstības atbalsta pakalpojumiem.

58. Skola normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina izglītojamo profilaktisko veselības aprūpi un pirmās palīdzības pieejamību Skolā.

59. Skola veic nepieciešamās darbības fizisko personu pamattiesību aizsardzībai, tostarp veic fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu.

60. Skola sadarbībā ar Dibinātāju nodrošina izglītojamo drošību Skola un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tostarp:

60.1. attiecībā uz higiēnas noteikumu ievērošanu;

60.2. civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.

61. Skola atbilstoši savas darbības un izglītības programmu īstenošanas mērķiem un uzdevumiem ir tiesīga sadarboties ar citām izglītības iestādēm un organizācijām, tostarp organizējot izglītojamo un pedagogu profesionālās pieredzes apmaiņas braucienus un uzaicināt citu izglītības iestāžu pedagogus / speciālistus atsevišķu nodarbību vadīšanai.

Ozolnieku novada pašvaldības Domes priekšsēdētājs D. Liepiņš