LATVIJAS REPUBLIKA
OZOLNIEKU NOVADA PAŠVALDĪBA
OZOLNIEKU SPORTA SKOLA

Reģ. Nr. 4501902621, Stadiona iela 5, Ozolnieki, Ozolnieku pagasts, Ozolnieku novads, LV-3018
Tālrunis 26520497, e-pasts karlis.kalnins@ozolnieki.lv, www.ozolnieki.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Ozolniekos

2021. gada 1. septembrī Nr. 1.4./5

KĀRTĪBA DROŠĪBAS PRINCIPU IEVĒROŠANAI OZOLNIEKU SPORTA SKOLĀ, ĪSTENOJOT PIESARDZĪBAS PASĀKUMUS COVID-19 INFEKCIJAS IZPLATĪBAS IEROBEŽOŠANAI

Izdoti saskaņā ar 09.06.2020.
Ministru kabineta noteikumiem Nr. 360
"Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19
infekcijas izplatības ierobežošanai"

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi (turpmāk – Kārtība) nosaka kārtību, kā Ozolnieku Sporta skolā (turpmāk – Skola) ievēro drošības principus darbinieki un citas personas.
2. Kārtība izstrādāta Skolas nepārtrauktas un netraucētas darbības nodrošināšanai.
3. Atbildīgā persona Skolā ir skolas direktors, kurš koordinē epidemioloģisko prasību ieviešanu un uzraudzību, kā arī informē par minētajām prasībām. Atbildīgās personas kontaktinformācija: tālr. 29604712, e-pasts: raivis.duplinskis@jelgavasnovads.lv
4. Kārtība ir saistoša Skolas darbiniekiem, apmeklētājiem, maksas pakalpojumu un ārpakalpojumu sniedzējiem un citām personām.

II. Darbinieku pienākumi

5. Ienākot Skolā, obligāti reģistrējas pie administratora.
6. Skolas koplietošanas telpās jālieto deguna un mutes aizsegu, jāveic roku dezinfekciju un jāievēro divu metru fizisku distanci.
7. Savstarpējās saskarsmes laikā darba kolektīvā ievēro piesardzības pasākumus, tai skaitā nepulcējas klātienē (piemēram, izvairās no kopīgiem darba pārtraukumiem vai pauzēm, sanāksmes iespējas robežās rīko attālināti), nerīko klātienes pasākumus (tai skaitā ārpus darba pienākumu veikšanas).

8. Pārtrauc veikt darba pienākumus un dodas mājās, ja parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), informējot pirms tam Skolas direktoru. Sazinās ar ģimenes ārstu, lai vienotos par turpmāko ārstēšanas režīmu. Ja ir iespējams kontakts ar citiem cilvēkiem Skolā, darbinieks lieto sejas masku vai mutes un deguna aizsegu. Darbinieks var atgriezties darbā tikai ar ārsta norādījumu (kad ārsts ir noslēdzis darbnespējas lapu).

9. Elpceļu infekcijas pazīmju gadījumā (t. sk. Covid-19 raksturīgie simptomi – pēkšņi parādījušies ožas traucējumi, garšas izjūtas zudums vai traucējums, netipiski izteiktas galvassāpes, stiprs nogurums neskaidru iemeslu dēļ) darbinieks paliek mājās, sazinās ar savu ģimenes ārstu un informē Skolas direktoru.

III. Citu personu ienākšana un uzturēšanās skolā

10. Par nepiederošu personu tiek uzskatīta ikviena persona, kuras darba vieta nav Skola.

11. Nepiederošas personas saziņai ar Skolu izmanto elektroniskās saziņas rīkus. Klātienes tikšanās organizējami tikai iepriekš sazinoties ar apmeklējamo personu.

12. Ienākot Skolā un citās koplietošanas telpās apmeklētāja pienākums ir lietot deguna un mutes aizsegu, izņemot bērnus līdz 7 gadu vecumam, veikt roku dezinfekciju un ievērot divu metru fizisku distanci.

13. Apmeklētājs, piesakās pie Skolas administratora, piereģistrējas un informē par ierašanās iemeslu.

14. Ierodoties uz sacensībām, komandas vai individuālo sportistu treneris informē par to Skolas administratoru.

15. Personas, kas ierodas ar mērķi iesniegt iesniegumus, priekšlikumus vai sūdzības, ienākot Skolā, piesakās pie administratora.

16. Nepiederošas personas ienākt Skolā un iziet no tās drīkst tikai pa galvenajām durvīm. Aizliegts izmantot citas dienesta ieejas, izņemot gadījumus, kad tas saskaņots ar Skolas direktoru.

17. Maksas pakalpojumu saņēmējs:
    - 17.1. pirms apmeklējuma obligāti veic rezervāciju uz konkrētu laiku pie Skolas administratora vai pa tālruni 22319100 vai 63050516;
    - 17.2. sporta nodarbības drīkst apmeklēt tikai ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu vai ar apliecinājumu papīra vai digitālā formā par negatīvu COVID-19 testa rezultātu, kuru uzrāda administratoram kopā ar personas apliecinošs dokumentu;
    - 17.3. sporta nodarbību laikā deguna un mutes aizsegs nav jālieto.

18. Ārpakalpojumu sniedzējs:
    - 18.1. uzrāda administratoram sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu, vai paliecinājums par negatīvu Covid-19 testa rezultātu pēc pieprasījuma;
    - 18.2. reģistrē pakalpojuma saņēmējus (vārds, uzvārds, kontaktinformācija);
    - 18.3. iepazīstina ar Skolas iekšējās kārtības noteikumiem un Kārtību drošības principu ievērošanai Ozolnieku Sporta skolā, īstenojot piesardzības pasākumus Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai.

19. Sniedzot viesnīcas pakalpojumus ir jāņem vērā šādi pamatnosacījumi:
    - 19.1. reģistrējoties viesnīcā, klients pie administratora aizpilda Apliecinājumu;
    - 19.2. administratore veic klientu reģistrāciju (vārds, uzvārds, kontaktinformācija) un nepieciešamības gadījumā nodrošina informācijas pieejamību SPKC

epidemioloģiskās izmeklēšanas veikšanai (informāciju uzglabā vismaz 14 dienas pēc pakalpojuma sniegšanas/pēc klienta izrakstīšanās);

19.3. ja klientam, kurš nav Latvijas valsts piederīgais, tiek konstatētas Covid-19 infekcijas pazīmes, tad viņš tiek izolēts atsevišķā telpā ar atsevišķu sanitāro mezglu, līdz testēšanas rezultātu saņemšanai. Klients testēšanai uz Covid-19 analīzēm piesakās pa tālruni 8303, norādot klienta vārdu, uzvārdu, vecumu, viesnīcas nosaukumu un adresi, un atbildīgo viesnīcas pārstāvi;

19.4. ja persona, kurai ir Covid-19 infekcijas pazīmes ir Latvijas valsts piederīgais, persona tiek izrakstīta no viesnīcas un personai tiek rekomendēts doties uz savu dzīvesvietu un sazināties ar ģimenes ārstu;

19.5. ja klientam, kurš nav Latvijas valsts piederīgais, tiek apstiprināta saslimšana ar Covid-19, tad saskaņā ar SPKC rekomendācijām un atbilstoši klīniskajām indikācijām, viņš turpina izolāciju viesnīcas atsevišķā telpā, vai tiek stacionēts. Viesnīcas atbildīgā persona sazinās ar ārstu, kurš veiks inficētā klienta un viņa kontaktpersonu medicīnisko novērošanu;

19.6. personas, kuras ar inficēto klientu līdz Covid-19 saslimšanai dzīvojušas vienā istabā (kontaktpersonas) tiek izolētas atsevišķā telpā, izņemot bērnus līdz 7 gadu vecumam un apgādībā esošās personas, lai mazinātu mājas karantīnas laiku. Kontaktpersonai mājas karantīna tiek noteikta 14 dienas no pēdējā kontakta ar inficēto personu;

19.7. izolācijā vai mājas karantīnā esošo klientu ēdināšana tiek nodrošināta telpā, kurā šie klienti uzturas;

19.8. izolācijas vai mājas karantīnas telpā nodrošina nepieciešamos higiēnas priekšmetus, roku ziepes un roku dezinfekcijas līdzekli, kas satur ne mazāk kā 70% spirta vai citus dezinfekcijas līdzekļus ar pierādītu iedarbību pret koronavīrusiem, sejas maskas, individuālu dvieli, vienreizlietojamās salvetes, mitrās salvetes, tualetes papīru, atkritumu tvertni. Tāpat slimniekam nodrošina vienreizlietojamos ēšanas piederumus (krūzes, šķīvji, karotes u.c. piederumi), kā arī individuālo gultas veļu.

19.9. telpai, kurā izolē personu ar apstiprinātu Covid-19 saslimšanu vai kontaktpersonu, jābūt ar labu mehānisko ventilāciju vai atveramu logu;

19.10. izolācijā vai mājas karantīnā esošo klientu apkalpošanu veic personāls, kas neapkalpo citus klientus. Maksimāli ierobežo personāla skaitu, kas ir iesaistīti inficētā klienta aprūpē;

19.11. apkalpojot izolācijā esošu klientu tiek nodrošināts, ka apkalpojošā persona nav vecāka par 65 gadiem un nav hronisku slimību pacients;

19.12. apkalpojot izolācijā esošu personu:

19.12.1. regulāri veic telpu mitro uzkopšanu un dezinfekciju. Uzkopšanai izmanto sadzīvē lietojamus mazgāšanas līdzekļus un pēc tam veic telpas dezinfekciju. Pastiprinātu uzmanību pievērš priekšmetiem un virsmām, kam inficētais cilvēks ir pieskāries (rokturi, galda virsmas, gultas malas). Nelielu virsmu apstrādi veic ar 70% spirta šķīdumu;

19.12.2. rūpīgi savāc netīro veļu un gultas veļu, to nepurinot un nepiespiežot pie apģērba un ievieto divos maisos, nodrošinot to, ka inficētā cilvēka veļa nesaskaras ar citu veļu. Veļu mazgāt nodot atsevišķi no citu klientu veļas;

19.12.3. atkritumus savāc divos atkrituma maisos un izmet nešķiroto atkritumu konteinerā;

19.12.4. uzkopjot telpas, savācot netīro veļu, atkritumus, lieto medicīnisko sejas masku, gumijas cimdus un vienreiz lietojamu priekšautu un slēgtus apavus. Maskai lietošanas laikā labi jāpieguļ sejai un tai nedrīkst pieskarties. Ja maska paliek mitra vai netīra, tā jānomaina ar jaunu un lietotā jāizmet. Masku noņem no aizmugures uz priekšu, nepieskaroties

maskas priekšpusei. Pēc maskas noņemšanas to izmet un veic roku higiēnu.

19.13. pēc klienta izrakstīšanas veic telpu tīrīšanu un dezinfekciju lietojot individuālos aizsardzības līdzekļus;

19.14. lēmumu par izolācijas pārtraukšanu pieņem personu ārstējošais ģimenes ārsts;

19.15. izdevumus, kas saistīti ar personas izolāciju klienti apmaksā no saviem līdzekļiem.

IV. Noslēguma jautājumi

20. Uzturoties Skolā, ir jāievēro kārtības noteikumi.

21. Skolā aizliegts ienākt un uzturēties personām alkohola un/vai citu apreibinošo vielu ietekmē.

22. Gadījumā, ja nepiederošā persona neievēro kārtības noteikumus vai nepakļaujas Skolas personāla norādījumiem, tiek ziņots Skolas administrācijai, nepieciešamības gadījumā – policijai vai apsardzei.

23. Kārtība izvietojama apmeklētājiem pieejamā vietā.

24. Par kārtības ievērošanu tiek noteikti atbildīgie:

24.1. par darbinieku uzraudzību kārtības ievērošanā un testēšanu – skolas direktors;

24.2. par apmeklētāju plūsmas organizēšanu un kontroli, sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu un testēšanas rezultātu pārbaudi – administrators;

24.3. par norādījumu izvietošanu, dezinfekcijas līdzekļu pieejamību – saimniecības vadītājs;

24.4. par drošības pasākumiem viesnīcā – veļas pārzine;

24.5. par higiēnas un dezinfekcijas līdzekļu pieejamību publiskajās telpās un koplietošanas telpu tīrību – apkopējas.

Direktors R.Duplinskis