

Ozolnieku Sporta skolas pašnovērtējuma ziņojums

Jelgavas novads, Ozolnieki,
2021. gada 20.decembrī

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Jelgavas novada Izglītības pārvaldes vadītājas pienākumu izpildītāja

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

(paraksts)

(datums)

Ginta Avotiņa

(vārds, uzvārds)

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Vieglatlētika	20V 813 00 1	Stadiona iela 5, Ozolnieki, Ozolnieku pag., Jelgavas novads, LV-3018	P-17353	22.08.2018.	50	47
Volejbols	20V 813 00 1	Jelgavas iela 35, Ozolnieki, Ozolnieku pag., Jelgavas novads, LV-3018	P-17352	22.08.2018.	41	36
Airēšanas slaloms	20V 813 00 1	Lejupes, Ozolnieki, Ozolnieku pag., Jelgavas novads, LV-3018	P-17349	22.08.2018.	32	33
Futbols	20V 813 00 1	Stadiona iela 5, Ozolnieki, Ozolnieku pag., Jelgavas novads, LV-3018	P-17351	22.08.2018.	45	44
Florbols	20V 813 00 1	Jelgavas iela 35, Ozolnieki, Ozolnieku pag., Jelgavas novads, LV-3018	P-17350	22.08.2018.	80	70

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	11	Izglītības iestādē ir visi pedagogi, lai nodrošinātu profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošanu. Notiek pedagogu mainība: 2020./2021. mācību gadā no jauna darbā pieņemti 2 pedagogi. Objektīvu iemeslu dēļ, kas nav saistīti ar iestādes vidi un darba organizāciju, darbu pameta 1 pedagogs, kura stundas realizētas izmantojot izglītības iestādes resursus. Tikai diviem no treneriem skola ir pirmā darba vieta. Lielākajai daļai treneru šī ir otrā darba vieta, kas rada problēmas nodarbību grafika sastādīšanā.
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	nav	Nav ilgstošu vakancu
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	nav	Ozolnieku Sporta skolā (turpmāk tekstā skola) tiek risināts jautājums par fizioterapeita – medpersonāla vakances izveidi

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniežamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

Izvirzītās prioritātes:

1.Prioritāte: Mūsdienīga, pieejama sporta izglītības vide

Materiāltechniskās bāzes papildināšana

- Sporta inventāra atjaunošana un papildināšana katrā sporta veidā
- Jauna sporta formu iegāde un papildināšana visos īstenotajos sporta veidos

Sporta bāzes infrastruktūras uzlabošana

- Rekonstruēts Sporta skolas stadions
- Jumta seguma nomaiņa
- Treneru un noliktavas telpas kosmētiskais remonts un labiekārtošana

2.Prioritāte: Daudzveidīgas un kvalitatīvas profesionālās ievirzes izglītības sportā pieejamība bērniem un jauniešiem

Skolas sporta veidu grupu komplektācija

- Nokomplektēt jaunas SSG grupas profesionālās ievirzes izglītības programmās – futbols, vieglatlētika, airēšanas slaloms
- Papildināt jau esošās profesionālās ievirzes izglītības grupas

Mācību - treniņu darba saturs

- Aktualizēt esošās izglītības programmas
- Izstrādāt izglītojamo izaugsmes dinamikas uzskaiti padziļinātā profilaktiskā medicīniskā pārbaude izglītojamo datu analīzei
- Izstrādāt metodiskā darba materiālus, kvalitatīva mācību procesa pilnveidošanai

- Izstrādāt uzņemšanas kontrolnormatīvus

3. Prioritāte: Zinošs un profesionāls pedagogu kolektīvs

- Noorganizēt audzināšanas kursus pedagogiem
- Papildināt zināšanas IT jomā, attālinātā mācību procesa uzlabošanai
- Noorganizēt pieredzes apmaiņu ar citām sporta skolām

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

- 2.1. Izglītības iestādes misija – Skola, kas nodrošina kvalitatīvu sporta izglītību un vispusīgas, uz izaicinājumiem sportā un dzīvē vērstas personības veidošanu.
- 2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – izglītota, konkurētspējīga un uz rezultātiem vērsta personība.
- 2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – mūsdienu prasībām atbilstoša izglītība, nacionālā identitāte, labjūtība, radošums, motivācija, uzņēmība, līdzatbildība.
- 2.4. 2020./2021. mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti
Mūsdienīga pieejama sporta izglītības vide

Prioritāte: Daudzveidīgas un kvalitatīvas profesionālās ievirzes izglītības sportā pieejamība bērniem un jauniešiem

1. Skolas sporta veidu grupu komplektācija

- SSG grupu komplektēšana profesionālās ievirzes programmās futbols un airēšanas slaloms
- Papildinātas MT-1 grupas ar izglītojamiem profesionālās ievirzes programmās vieglatlētika, volejbols, florbols
- Nodrošināta esošo grupu sastāva noturīgums COVID-19 apstākļos

2. Kvalitatīvs mācību process

- Treneri strādā saskaņā ar mācību programmu, izstrādā nodarbību grafiku (stundu skaits atbilstoši MK noteikumiem Nr.508), gada plānu un tematisko plānu
- Mācību gada beigās tiek veikts pedagoga darba izvērtējums – pedagogs aizpilda pašnovērtējuma veidlapu, veic grupas analīzi un pārrunas ar sporta skolas direktoru
- Informācijas un komunikācijas tehnoloģijas izmantošana treniņu procesā, it īpaši strādājot attālinātajā treniņu procesā
- Iepriekšējā perioda darba rezultātu izvērtējums, jaunu uzdevumu izvirzīšana
- Nodrošināta treniņu vieta atbilstoši programmas prasībām, dalība gan valsts, gan oficiālajās sacensībās
- Nodrošināta iespēja izglītojamiem nodarboties ar izvēlēto sporta veidu gan klātienē, gan attālināti mācību procesa laikā pie dažādiem valstī izsludinātajiem ierobežojumiem

Prioritāte: Zinošs un profesionāls pedagogu kolektīvs

Pedagogu tālākizglītība

- Treneriem tiek nodrošināta iespēja papildināt savas zināšanas un prasmes tālākizglītībasursos

Prioritāte: Mūsdienīga, pieejama sporta izglītības vide

Materiāltehniskās bāzes papildināšana

- Sporta inventāra iegāde katrā sporta veidā atbilstoši budžetā iekļautajiem līdzekļiem
- Jauna sporta formu iegāde un papildināšana visos īstenotajos sporta veidos

Sporta bāzes infrastruktūras uzlabošana

- Atjaunota sporta zāle, skatītāju tribīnes un izveidota vieglatlētikas zona ar 20 m skrejceļiņu
- Kāpņutelpas un otrā stāva foajē kosmētiskais remonts
- Uzsākta stadiona rekonstrukcija

3. Kritēriju izvērtējums

3.1.Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Tiek nodrošināta efektīva skolas darbības pašvērtēšana un attīstības plānošana. Izmantotas tiek dažādas kvalitātes vērtēšanas metodes – aptaujas, pedagogu un darbinieku pašnovērtējums, diskusijas ar skolas padomi, individuālas pārrunas ar vecākiem un izglītojamiem. Izglītības iestāde īsteno attīstības plānā noteiktās prioritātes, realizē mērķus un uzdevumus. Skolas darba plānošana notiek saskaņā ar pašvaldības attīstības plānošanas dokumentos ietvertajām prioritātēm.	Veidojot vecāku sanāksmes, veikt aptaujas par sporta skolas attīstību un turpmāko vīziju, sasniedzamajiem mērķiem. Veicot skolas pašvērtēšanu, ir jāizmanto vairāk metodes. Pašvērtēšanas procesā aktīvāk iesaistīt visas mērķgrupas - izglītojamās, vecākus.
Sporta skolas direktors izmanto dažādas pārvaldības metodes, deleģē uzdevumus saviem pakļautībās esošajiem darbiniekiem. Personāls ir stabils un darbinieki veic savus pienākumus atbilstoši savām kompetencēm, lai sasniegtu iestādes kopīgi izvirzītos mērķus. Sporta skolas direktors sadarbojas un risina radušās problēmas ar skolas darbiniekiem, pedagogiem, izglītojamiem un viņu vecākiem.	Sadarbībā ar dibinātāju risināt jautājumu par atbalsta personālā – fizioterapeita, mediķa vakances izveidošanu.
Ir izveidota profesionāla vadības komanda, kura nodrošina sporta skolas pārvaldību un darbības efektivitāti sasniedzot skolas mērķus, nodrošinot kvalitatīvu mācību procesu.	Veicināt skolas pedagogu un darbinieku aktīvāku iesaisti ar priekšlikumiem skolas darba pašvērtēšanā.
Direktoram ir zināšanas par skolas finanšu un materiāltehnisko resursu efektīvu pārvaldību. Skolai iedalītie finanšu resursi tiek izlietoti atbilstoši Ozolnieku novada domes apstiprinātā budžeta ietvaros, saskaņā ar normatīvo aktu prasībām un līgumu ar LR IZM. Izglītības iestādes vadītājs veido Sporta skolas budžetu. Skolas budžeta tāme tiek veidota, pamatojoties uz Skolas attīstības prioritātēm. To veidojot, tiek	Iesaistīties projektos un piesaistīt finanšu līdzekļus, dažādu ar sporta aktivitātēm, nometnēm saistītu projektu nodrošināšanai.

uzklausi un analizē darbinieku, treneru, ieteikumi. Finanšu un resursu pārvaldība un mērķtiecīgs izlietojums.	
---	--

3.2.Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Sporta skolas direktors darbojas uz dibinātāja apstiprināta nolikuma pamata. Sporta skolas direktoram ir zināšanas par iestādes darbības tiesiskuma jautājumiem un atbildību. Direktors kopā ar direktora vietniecēm izstrādā un aktualizē iekšējos normatīvos aktus.	Aktualizēt iekšējos normatīvos aktus saistībā ar administratīvo teritoriālo reformu. Aktualizēt dokumentāciju atbilstoši valstī esošajai situācijai un valdības pieņemtajiem lēmumiem.
Sporta skolas direktoram ir pietiekamas zināšanas un prasmes par līderības stratēģiju un taktikām, kuras tiek izmantotas demokrātisku lēmumu pieņemšanai izglītības iestādē. Ir paguvīsi kursu “Demokrātiska pārvaldība izglītības iestādē”. Direktors uzņemas atbildību un prot vadīt krīzes situācijas. Sporta skolas direktors izvērtē nepieciešamību aktualizēt normatīvos aktus un deleģē uzdevumus atbildīgajām personām to aktualizēšanai. Pirms normatīvo aktu apstiprināšanas, tos izskata kolektīvā un uzklausa ieteikumus.	Sadarboties ar citām sporta skolām un iegūt pieredzi par efektīvu vadības stilu. Pilnveidot atbalstu pedagogiem darba jautājumu risināšanā ar vecākiem.
Sporta skolas direktoram ir izpratne par dažādiem komunikācijas veidiem, to pielietojšanas iespējām.	Turpināt uzturēt cieņpilnu komunikāciju starp darbiniekiem, pedagogiem, vecākiem, izglītojamajiem un citiem, kas iesaistīti sporta skolas darbībā.
Sporta skolas direktora darbība ir ētiska. Sporta skolā ir izstrādāts ētikas kodekss. Direktors prot argumentēt savu rīcību un tās atbilstību konkrētajā situācijā.	Turpināt rast risinājumus aktuālajās situācijās un neskaidrajos jautājumos.
Sporta skolas direktoram ir izpratne par aktuālajiem izglītības kvalitātes un nozares politikas jautājumiem, spēj saistīt savu darbību ar valstī noteiktajiem mērķiem.	Sekot līdzi izglītības un sporta nozares politikas mērķiem.
Sporta skolas direktoram ir zināšanas un izpratne par audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumiem. Skolai ir izstrādāts audzināšanas darba programma un katram trenerim ir audzināšanas darba plāns katrai grupai.	Pilnveidot profesionālo kompetenci audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumos. Noorganizēt pedagogiem audzināšanas kursus.

3.3.Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Sporta skolas direktors sadarbojas ar skolas dibinātāju un izsaka priekšlikumus Sporta skolas attīstībai.	Paplašināt un pilnveidot sadarbību ar pašvaldību pēc administratīvās teritoriālās reformas. Uzzināt

	pašvaldības redzējumu un attīstības vīziju Sporta skolai.
Skola sadarbojās ar Ozolnieku vispārizglītojošo skolām un pirmskolas izglītības iestādēm, kā arī ar sporta un veselīga dzīvesveida nodaļas vadītāju pasākumu, aktivitāšu un sacensību organizēšanā. Noslēgts sadarbības līgums ar Ozolnieku vidusskolu par izglītības programmu “Volejbols” un “Florbols” īstenošanu skolas telpās. Noslēgts sadarbības līgums ar airēšanas slaloma bāzi “Lejupes”. Noslēgts sadarbības līgums ar Latvijas Lauksaimniecības universitāti par peldbaseina izmantošanu. Notiek sadarbība ar attiecīgo sporta veidu federācijām.	Vēlama aktīvāka sadarbības veicināšana ar novada organizācijām dažādu projektu īstenošanā. Pilnveidot savstarpējās pieredzes apmaiņas plānošanu un realizēšanu.. Veikt sadarbību ar citām profesionālās ievirzes izglītības iestādēm. Turpināt sadarbīties ar Ozolnieku vidusskolu par izglītības programmu “Volejbols”, “Florbols” īstenošanu skolas telpās. Turpināt sadarbības līgumu ar airēšanas slaloma bāzi “Lejupes”. Turpināt sadarbības līgumu ar Latvijas Lauksaimniecības universitāti par peldbaseina izmantošanu. Turpināt sadarbību ar sporta veidu federācijām.
Sporta skolas direktors ir atvērts inovāciju un pārmaiņu ieviešanai skolā. Uzklauša darbinieku, pedagogu un citu personu ierosinājumus.	Aktīvāk iesaistīt pedagoģisko personālu un vecākus pārmaiņu un inovāciju ieviešanā.
Sporta skolas direktors rosina treneriem savstarpēji sadarbīties un apmainīties zināšanās un uzkrātajā pieredzē. Treneri tiek motivēti apmeklēt sava sporta veida profesionālās pieredzes kursus, lai paplašinātu savas zināšanas.	Organizēt pieredzes apmaiņas braucienus pedagogiem, lai iegūtu pieredzi no citām sporta skolām. Stiprināt metodiskās komisiju darbu, veicinot treneru savstarpējo sadarbību ne tikai sava sporta ietvaros.
Sporta skolas direktors nodrošina vecāku iesaisti izglītības iestādes darbībā. Saziņa ar vecākiem notiek telefoniski, WhatsApp, e-pastā un E-klasē, nepieciešamības gadījumā tikšanās klātienē.	Aktīvāk iesaistīt vecākus skolas darba pašvērtēšanā.
Sporta skolas direktors palīdz plānot un atbalsta skolas padomes darbu. Tiek uzklaušītas un realizētas padomes idejas sekmīgai sporta skolas attīstībai.	Motivēt iesaistīties vairāk vecākiem un iesaistīt arī izglītojamos priekšlikumu izvirzīšanā.

3.4.Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Visiem pedagogiem, kuri strādā sporta skolā, ir normatīvajos aktos noteiktā nepieciešamā izglītība vai to apgūst. Visa nepieciešamā informācija par pedagogu izglītību ir ievadīta VIIS. VIIS pieejamā informācija par pedagogu tarifikāciju atbilst reālajai situācijai un normatīvajos aktos noteiktajam. Skola ir ieguvusi informāciju par personālu no Sodu reģistra un tā katru gadu tiek atjaunota.	Turpināt sekot treneru resertifikācijas nepieciešamībai un profesionālās kvalifikācijas kursu stundu skaitam.

Sporta skolas vadība uzklausa un atbalsta treneru vēlmes apgūt jaunas zināšanas un prasmes tālākizglītības kursus. Informācija par pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi ir savādā VIIS sistēmā.	Treneriem nodrošināt profesionālā pilnveides kursus, pilnveidot datorprasmes attālinātajam treniņu procesam.
Skolā ir izstrādāta pedagogu darba kvalitātes vērtēšanas sistēma, tiek vērotas un analizētas treniņu nodarbības	Uzlabot pedagogu profesionālās kvalitātes vērtēšanas sistēmu
Skolas vadība regulāri pārrauga pedagogu profesionālās darbības pilnveides nepieciešamību un piedāvā apmeklēt dažādus kursus un seminārus. Attālinātā mācību procesa laikā daudzi pedagogi izmantoja iespēju pilnveidot profesionālo meistarību piedāvātajos tiešsaistesursos. Sporta skola rosina pedagogus uz savstarpējo pieredzes apmaiņu, popularizējot labās prakses piemērus.	Iesaistīt pedagogus darba kvalitātes novērtēšanai. Veicināt pedagogu patstāvīgu iesaistīšanos pedagogu profesionālajā pilnveidē un izvērtēt daudzpusīgo kursu piedāvājumu.

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

- Slimības profilakses un veselības veicināšanas pasākumi Ozolnieku novadā no 2017. gada 30.maija līdz 2023.gada 30.jūnijam.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

(izglītības programmu īstenošanai)

- Ozolnieku Sporta skolai ir noslēgts sadarbības līgums ar Ozolnieku vidusskolu par sporta zāles izmantošanu izglītības programmu “Volejbols” un “Florbols” īstenošanu.
- Ozolnieku Sporta skolai noslēgs bezatlīdzības nomas līgums ar Ozolnieku airēšanas klubu par airēšanas slaloma bāzi “Lejupe” izmantošanu.
- Ozolnieku Sporta skolai noslēgts līgums ar Latvijas Lauksaimniecības universitāti par baseina izmantošanu.

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

6.1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību)

Galvenās prioritātes audzināšanas darbā

- Veicināt pašdisciplīnu, izpratni par pienākumiem un tiesībām un sekmēt to ievērošanu.
- Veidot cieņu pret dzīvību, sevi un citiem, veselību veicinošu un drošu paradumu izkopšanu.
- Sekmēt izglītojamo nacionālās un valstiskās identitātes un patriotisma nostiprināšanos.
- Motivēt izglītojamās pašizglītībai un pašattīstībai, paaugstinot viņu atbildību par saviem mācību sasniegumiem, savu spēju, talantu un sociālo prasmju izkopšanu.

6.2.2-3 teikumi par galvenajiem secinājumiem pēc mācību gada izvērtēšanas

Sporta skolā ir izstrādāts audzināšanas plāns, kurā ir noteiktas audzināšanas darba prioritātes. Katras grupas treneris ir izstrādājis audzināšanas plānu un integrē to mācību treniņu procesā.

7. Citi sasniegumi

7.1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas runāt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).

- Atjaunota Ozolnieku Sporta skolas sporta zāle, kas ļauj pilnvērtīgi īstenot izglītības programmu. Otrajā stāvā izbūvēta vieglatlētikas zona ar 20m garu vieglatlētikas celiņu, kas efektīvāk ļauj izmantot sporta bāzi.
- Zemgales jaunatnes futbola čempionātā U11 izcīnīta 2.vieta
- Latvijas Volejbola federācijas organizētajās sacensībās “Vispārējās fiziskās sagatavotības un teorētiskās sagatavotības sacensības jauniešiem” izcīnīta U13 grupā 1. un 3. vieta, U14 grupā 1.vieta