



LATVIJAS REPUBLIKA

**JELGAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA
OZOLNIEKU SPORTA SKOLA**

Reģ. Nr. 40900019522, Stadiona iela 5, Ozolnieki, Ozolnieku pagasts, Jelgavas novads, LV-3018
Tālrunis 63050516, 22319100, e-pasts: sportaskola@jelgavasnovads.lv, mājaslapa: www.ozolniekusportaskola.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Ozolniekos

10.06.2022

Nr. 1.4./7

**KĀRTĪBA, KĀDĀ OZOLNIEKU SPORTA SKOLĀ UZTURAS
IZGLĪTOJAMO VECĀKI UN CITAS PERSONAS**

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2.punktu un Ministru
kabineta noteikumu Nr. 1338 3.10.apakšpunktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi (turpmāk – Kārtība) nosaka kārtību, kā Ozolnieku Sporta skolā (turpmāk – Skola) uzturas izglītojamo vecāki/personas, kas realizē aizgādību (turpmāk – vecāki), un citas personas, t.sk., sacensību dalībnieki, sacensību un citu pasākumu apmeklētāji.
2. Kārtība izstrādāta izglītojamo drošības un Skolas nepārtrauktas un netraucētas darbības nodrošināšanai.
3. Kārtības ievērošana visām 1. punktā minētajām personām ir obligāta.

**II. Izglītojamo vecāku, darbinieku, apmeklētāju un maksas pakalpojumu saņēmēju
uzturēšanās skolā**

4. Izglītojamo vecāki, aizbildņi un citas pilnvarotas personas, kas atved vai sagaida izglītojamus uz/no treniņu nodarbību, ievēro Skolas personāla norādes, Skolas iekšējos kārtības noteikumus, kā arī higiēnas normas, smēķēšanas un alkohola lietošanas aizliegumu.
5. Izglītojamo vecāki, citi ģimenes locekļi un draugi var apmeklēt iekšējās, starp skolu, starpnovadu sacensības pēc uzaicinājuma. Uzaicināmās personas nosaka un atļauj uzaicināt uz pasākumu Skolas administrācija vai grupas treneris.
6. Ja vecākiem vai citiem ģimenes locekļiem ir nepieciešamība satikt izglītojamo treniņa laikā, jāvēršas pie administratora, pēc tam pie grupas trenera.
7. Vecāki var ierasties Skolā pie administrācijas vai trenera, iepriekš vienojoties par tikšanās laiku vai bez pieteikšanās administrācijas pieņemšanas laikā.
8. Darbinieks, pie kura pieteicies apmeklētājs, informē par tikšanos Skolas administratoru, vai darbinieks apmeklētāju sagaida personīgi un ir atbildīgs par viņa uzturēšanos Skolā.

9. Maksas treniņu grupas dalībnieks vai individuāls apmeklētājs, ierodoties uz treniņu Skolā, administratoram uzrāda abonementu vai samaksā par vienreizējo nodarbības apmeklējumu saskaņā ar maksas pakalpojumu cenrādi.

III. Citu personu ienākšana un uzturēšanās skolā

10. Par nepiederošu personu tiek uzskatīta ikviena persona, kuras darba, treniņu vai studiju prakses vieta nav Skola.
11. Skolā nepiederošas personas, kuras ierodas un īslaicīgi uzturas Skolā, piesakās pie Skolas administratora un informē par ierašanās iemeslu.
12. Skolas darbību kontrolējošo institūciju amatpersonas, ierodoties Skolā, uzrāda dienesta apliecību un informē Skolas direktoru par ierašanās mērķi.
13. Ierodoties uz sacensībām, komandas vai individuālo sportistu treneris informē par to Skolas administratoru.
14. Skolā organizēto sacensību apmeklētāji (turpmāk – sacensību apmeklētāji) ierodas uz sacensībām. Pasākumos, kuros tiek tirgotas biļetes, apmeklētāji tās iegādājas pie administratora un dodas uz tribīnēm.
15. Sacensību vai treniņu apmeklētāji nedrīkst iet Sporta zālē vai citās telpās (izņemot labierīcības) bez Skolas administrācijas, atbildīgā trenera vai sacensībās nozīmētās atbildīgās personas atļaujas.
16. Personas, kas ierodas ar mērķi iesniegt iesniegumus, priekšlikumus vai sūdzības, ienākot Skolā, piesakās pie administratora, un pie Skolas direktora vēršas pieņemšanas laikā, vai arī iepriekš vienojas par citu tikšanās laiku.
17. Nepiederošas personas ienākt Skolā un iziet no tās drīkst tikai pa galvenajām durvīm. Aizliegts izmantot citas dienesta ieejas izņemot gadījumus, kad tas saskaņots ar Skolas direktoru.

IV. Noslēguma jautājumi

18. Uzturoties Skolā, ir jāievēro kārtības noteikumi, izglītojamo, darbinieku un citu apmeklētāju intereses un tiesības.
19. Skolā aizliegts ienākt un uzturēties personām alkohola un/vai citu apreibinošo vielu ietekmē.
20. Gadījumā, ja nepiederošā persona neievēro kārtības noteikumus vai nepakļaujas Skolas personāla norādījumiem, tiek ziņots Skolas administrācijai, nepieciešamības gadījumā – pašvaldības policijai, vai izsaucot apsardzi.
21. Kārtība izvietojama apmeklētājiem pieejamā vietā.

Direktors

R.Duplinskis