



LATVIJAS REPUBLIKA

**JELGAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA
OZOLNIEKU SPORTA SKOLA**

Reģ. Nr. 40900019522, Stadiona iela 5, Ozolnieki, Ozolnieku pagasts, Jelgavas novads, LV-3018
Tālrunis 63050516, 22319100, e-pasts: sportaskola@jelgavasnovads.lv, mājaslapa: www.ozolniekusportaskola.lv

Ozolniekos

10.06.2022

Nr. 1.4./18

Izstrādāts pamatojoties uz Bērnu tiesību aizsardzības likuma 70. panta 2 daļā noteikto -
“Bērnu aprūpes, izglītības, veselības aprūpes un citu iestāžu vadītājiem, kurās uzturas bērni, ir pienākums noteikt bērnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtību un padarīt to bērniem zināmu un pieejamu.”

**Bērnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība
Ozolnieku Sporta skolā**

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka kā bērniem, kas apmeklē Ozolnieku Sporta skolu (turpmāk –Skolu), iespējams iesniegt sūdzības, kā arī to sūdzību izskatīšanas un izvērtēšanas kārtību.
2. Par kārtības ievērošanu atbildīgs ir Skolas direktors (turpmāk –Direktors).
3. Bērniem ziņošanas un sūdzību iesniegšanas iespējas un kārtību izskaidro ne retāk kāreizi pusgadā, reģistrē Skolas noteiktā dokumentā. Bērni, atbilstoši spējām unprasmēm to apliecina ar ierakstu „iepazinos”, norādot datumu un parakstu.

II. Sūdzību iesniegšanas kārtība

4. Skolas vestibilā, ikvienam redzamā vietā, pie ziņojuma dēļa atrodas apstiprināta, bērniem pieejama informācija, kā iesniedzamas un izskatāmas bērnu sūdzības.
5. Sūdzības bērni var iesniegt :
 - mutiski, izstāstot iespējamā aizskāruma/apdraudējuma būtību Direktoram vai trenerim. Bērna mutiski izteikto sūdzību Iestādes Direktors noformē rakstiski. Treneris saņemto sūdzību iesniedz izskatīšanai Direktoram.
6. Ja bērns nespēj iesniegt sūdzību patstāvīgi, tad to dara bērna likumiskais pārstāvis.

III. Sūdzību izskatīšanas kārtība

7. Sūdzības un ziņojumus izskata Direktors, bet sarežģītākos gadījumos – izveidota komisija (turpmāk – Komisija) likumā noteiktā kārtībā, kurā ir vismaz trīs cilvēki. Komisijas sastāvu apstiprina Direktors.
8. Gadījumos, ja sūdzība iesniegta par Direktoru, tad visus lēmumus ar sūdzību izskatīšanu pieņem augstāk stāvošs Vadītājs.
9. Sūdzība pēc tās saņemšanas tiek izskatīta nekavējoties.
10. Ja sūdzības saturs prasa tūlītēju rīcību (bērns nav drošībā, apdraudējums notiek pašreiz), Direktors cenšas novērst tiešo apdraudējumu, informē vecākus un/vai tiesībsargājošās institūcijas.

11. Direktors un Komisija izmeklē katru atsevišķu sūdzības gadījumu, vadoties no saņemtās informācijas, kā arī pēc savas iniciatīvas iegūst nepieciešamos pierādījumus un papildus informāciju. Nepieciešamības gadījumā tiek piesaistīts citu profesionāļu atbalsts.

12. Ja veiktās izmeklēšanas rezultātā Komisijas rīcībā nonāk ziņas par iespējamu bērnatiesību aizskārumu, kam ir krimināli vai administratīvi sodāma pārkāpuma pazīmes, Komisija sagatavo rakstisku ziņojumu tiesībsargājošām institūcijām.

13. Ne vēlāk kā mēneša laikā pēc sūdzības iesniegšanas Direktoram tiek iesniegts rakstisks Komisijas sūdzības izvērtējums un iespēju robežās sniegta mutiska/rakstiska atbilde sūdzības iesniedzējam.

14. Direktors ir tiesīgs neatbildēt sūdzības iesniedzējam šādos gadījumos :

- sūdzībā nav norādīts sūdzību iesniedzēja vārds, uzvārds, adrese;
- sūdzība nav parakstīta;
- sūdzības saturs ir klaji aizskarošs un izaicinošs;
- iesnieguma teksts objektīvi nav salasāms vai saprotams;
- atbilde uz iesniegumu ir dota iepriekš, un tā saturs attiecībā uz iepriekšējās sūdzības norādītajiem tiesiskajiem vai faktiskajiem apstākļiem pēc būtības navmainījies.

15. Ja pēc Komisijas iesniegtā sūdzības izvērtējuma tiek atklāti bērnu tiesību pārkāpumi, Direktors lemj par iespējamo disciplināro atbildību, ja tai šāda atbildība piemērojama saskaņā ar Latvijas normatīvo aktu prasībām.

Direktors

R.Duplinskis